

GO38RU-SQ005  
GO EUROPE



## เบนลักซ์ 7 วัน 4 คืน

กับ เมืองแปลกและสวนดอกไม้  
เบลเยียม เนเธอร์แลนด์ เยอรมนี ลักเซมเบิร์ก



มหาวิหารโคโลญ



ปราสาทท่านเคานท์แห่งเมืองเกนท์



ล่องเรือหลังคึกกระจัก

**ห้ามพลาด!!**  
**เทศกาลดอกไม้ที่สวยงามที่สุดปีละครั้ง**

เดินทาง 30 เม.ย.-06 พ.ค. 68  
21-27 พ.ค. 68 / 02-08 มิ.ย. 68

- เที่ยวเมืองบรูจก์ เมืองมรดกโลกแห่งเบลเยียม
- แวะเมืองเกนท์เมืองแห่งปราสาทท่านเคานท์
- เดินเล่นจัตุรัสคิมสแควร์แห่งนครอัมสเตอร์ดัม
- ชมเมืองโคโลญ และเที่ยวลักเซมเบิร์ก ประเทศที่เล็กที่สุด
- เดินจัตุรัสกรองปราส เยี่ยมชมหุมน้อยมาเนกันพิส
- ช้อปปีง Roermond Outlet

**แวะเมืองนำร็อกอย่างนาบูร์ นังกระเช้าชมชิตาเคลและเมืองคินองต์**

ราคาเริ่มต้น **59,900**



# เบเนลักซ์ กับ เมืองแปลกและสวนดอกไม้

## เบลเยียม เนเธอร์แลนด์



## เยอรมนี ลักเซมเบิร์ก

### 7 วัน 4 คืน สายการบิน Singapore Airlines (SQ)

|   | โปรแกรมการเดินทาง  | เช้า | เที่ยง | ค่ำ | โรงแรมที่พัก                                     |
|---|--|------|--------|-----|--|
| 1 | สุวรรณภูมิ-สิงคโปร์  | X    | X      | ✈   |  |
| 2 | สิงคโปร์-บรัสเซลส์-บรูคส์-เกนต์-แอนท์เวิร์ป  | ✈    | 🕒      | 🕒   | Mercure Antwerp<br>**** หรือระดับเทียบเท่า       |
| 3 | อัมสเตอร์ดัม-สวนดอกไม้เคอเคนฮอฟ-ล่องเรือหลังคา<br>กระจก-โรงงานเจียร์ไนเพช-<br>จัตุรัสดัมสแควร์ | 🕒    | 🕒      | 🕒   | The Florian Amsterdam<br>**** หรือระดับเทียบเท่า |
| 4 | อัมสเตอร์ดัมส์ - โรมอนด์เฮ้าเลท - โคโลญ  | 🕒    | X      | 🕒   | Leonardo Koln<br>**** หรือระดับเทียบเท่า         |
| 5 | โคโลญ - ลักเซมเบิร์ก - นามูร์ นั่งกระเช้าชม<br>ทัศนียภาพ Citadel de Namur-ดินองต์ - บรัสเซลส์  | 🕒    | 🕒      | 🕒   | Van der Valk Brussels<br>**** หรือระดับเดียวกัน  |
| 6 | บรัสเซลส์-สนามบินบรัสเซลส์   | 🕒    | ✈      | ✈   | -  |
| 7 | สนามบินสิงคโปร์-สนามบินสุวรรณภูมิ  | ✈    | ✈      | ✈   | -  |

# เบเนลักซ์ กับ เมืองแปลกและสวนดอกไม้

## เบลเยียม เนเธอร์แลนด์

### เยอรมนี ลักเซมเบิร์ก

## 7 วัน 4 คืน สายการบิน Singapore Airlines (SQ)

| วันเดินทาง              | ผู้ใหญ่พัก<br>2-3 ท่าน<br>ท่านละ | พักเดี่ยว    | ราคาทัวร์ กรณีมี<br>ตัวโดยสารแล้ว<br>ท่านละ<br>(Joinland) | ราคาเด็กอายุไม่เกิน<br>11 ขวบ พักกับผู้ใหญ่ 2<br>ท่าน (ไม่เสริมเตียง) |
|-------------------------|----------------------------------|--------------|---|---|
| 30 เมษายน -6 พฤษภาคม 68 | <b>59,900</b>                    | <b>7,900</b> | <b>35,900</b>   | <b>51,900</b>   |
| 21-27 พฤษภาคม 68        | <b>59,900</b>                    | <b>7,900</b> | <b>35,900</b>   | <b>51,900</b>   |
| 2-8 มิถุนายน 68         | <b>59,900</b>                    | <b>7,900</b> | <b>35,900</b>   | <b>51,900</b>   |

ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 10 ยูโร /ท่าน/ทริป  
ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 21 ยูโร /ท่าน/ทริป

### วันแรก สนามบินสุวรรณภูมิ-สนามบินสิงคโปร์

- 15.00 น.** คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ เคาน์เตอร์สายการบินสิงคโปร์ แอร์ไลน์ พบเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกให้กับท่าน
- 18.30 น.** ออกเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ โดยสายการบินสิงคโปร์ เที่ยวบินที่ **SQ 711**
- 21.55 น.** ถึงสนามบินชางฮี ประเทศสิงคโปร์ เพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง
- 23.55 น.** ออกเดินทางต่อจากสนามบินสิงคโปร์ โดยสายการบินสิงคโปร์ เที่ยวบินที่ **SQ 304**

### วันที่สอง สิงคโปร์-บรัสเซลส์-บรุคเก้-เกนต์-แอนท์เวิร์ป

## 07.20 น.

เดินทางถึงสนามบิน **บรัสเซลส์ ประเทศเบลเยียม** นำท่านผ่านพิธีตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร (เวลาต้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง) รถโค้ชนำเดินทางสู่ **เมืองบรูจก์ (Bruges)** เมืองริมชายฝั่งทะเลที่มีชื่อเสียงของประเทศเบลเยียมและได้รับเลือกเป็นเมืองมรดกโลกจากองค์การยูเนสโก โดยมีสมญานามว่า เวนิสแห่งยุโรปเหนือ เพราะเป็นเมืองที่มีการใช้ลำคลองในการสัญจรรอบๆเมืองได้ ลักษณะของเมืองนี้ล้อมรอบด้วยคูเมืองสองชั้น และมี อาคาร โบสถ์ บ้านเรือน ถนนที่สะอาดสวยงาม ซึ่งส่วนใหญ่ล้วนเป็นสถาปัตยกรรมแบบเฟลมมิช และแบบเรเนซองส์ และมีสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง)

**นำชมจัตุรัสใจกลางเมือง (Market Square)** หอระฆังเก่าแก่ที่มีประวัติอันยาวนานและมีประติมากรรมที่งดงาม ที่ชื่อว่า Madonna & Child ซึ่งเป็นประติมากรรมที่อยู่ภายในโบสถ์พระแม่มารี มีลักษณะเป็นหินอ่อนที่มีการแกะสลัก โดย ไมเคิลแอง เจโล ซึ่งในปัจจุบันได้รับการยกย่องว่าเป็น ยอดศิลปินเอกของโลกชาวอิตาลี

## กลางวัน

**รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน**



## บ่าย

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองเกนต์ (Ghent)** ในยุคกลางเป็นเมืองที่ใหญ่ที่สุดและมั่งคั่งที่สุดในยุโรปเหนือ ถนนหนทางทั้งเมืองจะปูด้วยหินแบบโบราณ เป็นนครที่สวยงามจะเป็นรองกรุงปารีสเพียงเท่านั้น (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที) นำท่านชมเมืองเกนต์ ถ่ายรูปคู่กับ **ปราสาท**

ท่านเคานท์ (Gravensteen Castle หรือ Castle of the Counts) ป้อมปราสาทกลางเมืองที่ถูกสร้างขึ้นเมื่อปี ค.ศ.1180 แสดงให้เห็นถึงความรุ่งเรืองในยุคสมัยของ Philip of Alsace จากนั้นนำท่าน ชมภายนอกของมหาวิหารเมืองเกนท์ (Saint Bavo's Cathedral) โบสถ์สไตล์กอธิคที่สวยงามแห่งหนึ่ง ภายในมีการเก็บรักษา แท่นบูชาเกนท์ (Ghent Altarpiece) จากนั้นให้ท่านเดินเล่นที่ ถนนกราสเล (Graslei) และโคเรนไล (Korenlei) ถนนสายเก่าแก่ของเมืองเกนท์ที่เลาะขนาน แม่น้ำเลอิ (Leie River) เป็นถนนชมวิวที่สวยงามที่สุดของเมืองโดยจะมีอาคารเก่าแก่ตั้งแต่สมัยยุคกลางเรียงรายอยู่สองฝั่ง



สมควรแก่เวลานำท่านเดินทางกลับสู่เมืองแอนท์เวิร์ป

ค่า

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง

ที่พัก

เดินทางเข้าสู่ที่พัก MERCURE ANTWERP หรือระดับเทียบเท่า

วันที่สาม

อัมสเตอร์ดัม-สวนดอกไม้เคอเคนฮอฟ-ล่องเรือหลังคากระจก-โรงงาน  
เจียร์ไนเพช- จัตุรัสดัมสแควร์

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่เมืองลิเซ่ (Lisse) เข้าชมเทศกาลดอกไม้ที่สวนเคอเคนฮอฟ (Keukenhof) มีพื้นที่กว่า 200 ไร่ ให้เวลาท่านอิสระเดินเล่นตามอัธยาศัยกับการชื่นชมความสวยงามของดอกไม้บานาพันธุ์หลากสี ที่ท่านชื่นชอบและประทับใจ เพลิดเพลินกับหมู่มวลของดอกทิวลิปหลากหลายสีสันและไม้ดอกนานาพันธุ์ที่บานสะพรั่งอยู่ในสวนสวยและเรือนกระจก เช่น ไฮยาซินธ์ จิเรเนียม ลิลลี่ เป็นต้น \*\*\* สำหรับเทศกาลดอกไม้เคอเคนฮอฟจะเปิดทำการระหว่าง 20 มีนาคมถึง 11 พฤษภาคม 68 สำหรับคณะที่เดินทางไม่ตรงกับช่วงเวลาเปิดทำการจะเปลี่ยนไปเที่ยวหมู่บ้านกังหันลมชาสคันส์และหมู่บ้านชาวประมงโวเลนดัมแทน \*\*\*

กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน



**บ่าย** นำท่านชมเมืองอัมสเตอร์ดัมโดยการล่องเรือหลังคากระจก ลัดเลี้ยวเข้าตามลำคลอง สัมผัสชีวิตความเป็นอยู่ รวมทั้งสภาพบ้านเรือนเก่าแก่อันงดงามสีบรอดมาตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 17 และทัศนียภาพของบ้านเรือนอันสวยงามอย่างมีเอกลักษณ์ นำท่านเข้าชมสถาบันสอนการเจียรไนเพชร ที่มีชื่อเสียงระดับโลก ซึ่งท่านจะได้สัมผัสและเรียนรู้พื้นฐานในการดูและการเจียรไนเพชรในรูปแบบต่างๆ พร้อมกันนั้นยังได้มีโอกาสเลือกซื้อเพชรเม็ดงามในราคาโรงงาน และท่านสามารถเลือกชมสินค้าอื่น อย่างนาฬิกาหยี่ห้อดังมากมาย อาทิ เช่น ROLEX, PANERAI, TAG HEUER, IWC, PIAGET, LONGINES, OMEGA, TISSOT, CARTIER, BREITLING, CHOPARD รวมไปถึงนาฬิกาแฟชั่นอย่าง GUCCI, DIESEL, DKNY, CHANEL, ICE, EMPORIO ARMANI, SWATCH, MICHAEL KORS, TOMMY HILFINGER ฯลฯ นำท่านเดินเที่ยวชมและเลือกซื้อสินค้าที่บริเวณจัตุรัสดัมสแควร์ (Dam Square) ศูนย์กลางของเมืองที่มีอนุสรณ์สงครามเพื่อรำลึกถึงทหารที่เสียชีวิตในสงครามโลกครั้งที่ 2 และอดีตศาลว่าการเมืองที่หลุยส์ โบนาปาร์ต เคยใช้เป็นพระราชวังหลวงในช่วงที่จักรพรรดินโปเลียนแห่งฝรั่งเศสเรืองอำนาจ

**ค่ำ** รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารจีน

**ที่พัก** เดินทางเข้าสู่ที่พัก The Florian Amsterdam หรือระดับเทียบเท่า

## **วันที่สี่ อัมสเตอร์ดัมส์ - โรมอนด์เฮ้าเลท - โคโลญ**

**เช้า** รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่านเดินทางข้ามพรมแดนสู่ประเทศเนเธอร์แลนด์ นำท่านเข้าสู่ เมืองโรมอนด์ Roermond (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง) อิสระให้ท่านช้อปปิ้งสินค้าต่างๆ ที่ McArthurGlen Outlet Designer Roermond แหล่งรวมสินค้าแบรนด์เนมชื่อดัง Gucci, Prada, Polo, Ralph Lauren, Nike, Burberry, Michael Kors, Swarovski และอีกมากมาย อิสระให้ท่านเดินเล่นและช้อปปิ้งสินค้าต่างๆ

**กลางวัน** อิสระรับประทานอาหารกลางวัน ภายในเอ๊าท์เล็ต

**บ่าย** นำท่านเดินทางสู่ เมืองโคโลญ (Cologne) เมืองสำคัญริมแม่น้ำไรน์ และเป็นเมืองใหญ่อันดับ 4 ของประเทศเยอรมนี ศูนย์กลางทางการค้า งานศิลปะ และอุตสาหกรรม ทั้งยังเป็นแหล่งผลิตน้ำหอมออดีโคโลญ 4711 อันลือชื่อ นำเที่ยวชมตัวเมืองโคโลญ เมืองเก่าสมัยโรมันเรืองอำนาจ นำท่านถ่ายรูปคู่กับมหาวิหารโคโลญ (Cologne Cathedral) ซึ่งเริ่มก่อสร้างมาตั้งแต่ปี 1248 แต่มีเหตุทำให้ต้องหยุดพักการก่อสร้างไปบ้างส่งผลให้ต้องใช้เวลาสร้างกว่าหกร้อยปีจึงเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้จึงแล้วเสร็จในปี 1880 มหาวิหารโคโลญเป็นศาสนสถานของคริสต์ศาสนาโรมันคาทอลิก นับเป็นวิหารที่ใหญ่และสูงที่สุดในโลกในสมัยนั้น ลักษณะสถาปัตยกรรมแบบ

โกธิค เป็นหอคอยแฝดสูงถึง 157 เมตร กว้าง 86 เมตร ยาว 144 เมตร จุดประสงค์เพื่ออุทิศให้นักบุญปีเตอร์และพระแม่มารี

**ค่ำ**                      **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารพื้นเมือง (ชาหุมเยอร์มัน)**

**ที่พัก**                      **เดินทางเข้าสู่ที่พัก LEONARDO KOLN หรือระดับเทียบเท่า**

**วันที่ห้า                      โคลโลญ - ลักเซมเบิร์ก - นามูร์ นั่งกระเช้าชมทัศนียภาพ Citadel de Namur-ดินองต์ - บรัสเซลส์**

**เช้า**                      **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม**

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่กรุงลักเซมเบิร์ก (Luxembourg) ประเทศลักเซมเบิร์ก นครรัฐที่มีพื้นที่ขนาดเล็กที่สุดแห่งหนึ่งของยุโรป (2,586 ตร.กม.) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง) นำชมย่านเมืองเก่าแห่งลักเซมเบิร์ก เมืองแห่งแกรนด์ดยุก ชมสะพานสมัยโรมัน โบสถ์โนเตรอดาม ประติมากรรมสำริดของแกรนด์ดัชเชส ชาร์ล็อตต์ ศาลาว่าการเมือง พระราชวังที่ประทับของแกรนด์ดยุก ชมวิวทิวทัศน์ของเมืองที่บ้านเรือนตั้งเรียงรายอยู่ในแนวหุบเขาที่สวยงามยิ่ง

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองนามูร์ Namur** ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนามูร์ ซึ่งยังเป็นเมืองหลวงในแคว้นวอลลูนหรือสหพันธรัฐวอลลอนเนีย เขตประเทศเบลเยียม เมืองนามูร์ จัดเป็นเมืองศูนย์กลางทางการค้าและอุตสาหกรรมที่สำคัญ มีการการผลิตเครื่องจักร เครื่องหนัง โลหะ และเครื่องลายครามและยังเป็นชุมทางรถไฟที่สำคัญสายเหนือ-ใต้ระหว่างบรัสเซลส์กับลักเซมเบิร์กและสายตะวันตก-ตะวันออกระหว่างเมืองลีสกับลีแยช ในอดีตเป็นย่านการค้าที่รุ่งเรืองมาก ปัจจุบันยังเป็นสถานที่ท่องเที่ยวอดนียม นำท่าน**ขึ้นชมทัศนียภาพบนป้อมปราการ Citadel de Namur** ด้วยการ**นั่งกระเช้า Cable car สู่จุดชมวิวนบนซิตาเดล** ป้อมปราการเก่าแก่ในอดีตของเมืองนามูร์ โดยเป็นป้อมที่มีขนาดใหญ่บนเนินเขาสูงที่สามารถชมทัศนียภาพของเมืองนามูร์และจุดบรรจบของแม่น้ำสองสายระหว่างแม่น้ำแซมเบลกับแม่น้ำเมิช แม่น้ำสองสายที่สำคัญของที่สวยงาม และยังเป็นที่ตั้งของปราสาทซิตาเดล เรียกได้ว่าเป็นจุดชมวิวยอดนิยมที่สุดของเมืองนามูร์ จากนั้นนำท่านลงกระเช้ามีเวลานำท่านเดินเล่นเนเขตเมืองเก่าของเมืองนามูร์ ประกอบไปด้วยอาคารสถาปัตยกรรมเก่าแก่ที่ยังคงอนุรักษ์ไว้อย่างดีเยี่ยม ผ่านชมและถ่ายรูปกับหอรระฆังแห่งนามูร์ Belfry of Namur จัดเป็นอาคารเก่าแก่ทางประวัติศาสตร์แห่งเมืองนามูร์ สร้างขึ้นในปี ค.ศ.1388 และยังเป็นส่วนหนึ่งของกำแพงเมือง จัดอยู่ในมรดกโลกขององค์การยูเนสโกอีกด้วย

**กลางวัน**                      **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง**

**บ่าย**                      นำท่านเดินทางสู่เมืองดินองต์ Dinant (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 40 นาที) เมืองเล็กน่ารักเมืองหนึ่งของประเทศเบลเยียมอยู่ในหุบเขาสูงชันระหว่างหน้าผาหินและแม่น้ำมิวส์ในจังหวัด

นามูร์ จัดเป็นเมืองที่ชื่อเสียงในด้านธรรมชาติสวยงาม มีอาคารที่สวยงามราวกับลูกกวาดโดดเด่นด้วยหน้าผาสูงชันและโบสถ์เก่าแก่จากศตวรรษที่ 13 ชั้นกลางด้วยริมแม่น้ำมีวส์แม่สายสำคัญของยุโรปโดยไหลผ่านประเทศเบลเยียมและเนเธอร์แลนด์ก่อนออกสู่ทะเลเหนือ จนได้ฉายาเมืองว่าเป็นลูกสาวแห่งแม่น้ำมีวส์ ที่สามารถมองเห็นทัศนียภาพของสูงกับโบสถ์นอร์ทเทรอดามที่มียอดโดมรูปทรงคล้ายหัวหอมตั้งเด่นเป็นสง่า ซึ่งมีความสวยงามราวกับรูปโปสการ์ด และเมืองดิงอนต์ยังเป็นบ้านเกิดของอดอล์ฟ แชก นักดนตรีชาวเบลเยียมและนักประดิษฐ์ผู้สร้างแซกโซโฟนในช่วงต้นทศวรรษที่ 1840 ดังนั้นเมืองนี้จึงเต็มไปด้วยแซกโซโฟนที่ตั้งเรียงรายอยู่มากมาย

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่กรุงบรัสเซลส์ (Brussels) เมืองหลวงของประเทศเบลเยียม สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่องค์การสนธิสัญญาป้องกันแอตแลนติกเหนือ หรือนาโต้

**คำ** รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารพื้นเมือง พร้อมชิมเมนู หอยแมลงภู่อุปไวน์ขาว

**ที่พัก** นำท่านเข้าสู่ที่พัก VAN DER VALK BRUSSELS หรือเทียบเท่า

**วันที่หก** บรัสเซลส์ (เบลเยียม)

**เช้า** รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

**08.30 น.** ออกเดินทางสู่สนามบินบรัสเซลส์

**12.10 น.** ออกเดินทางจากสนามบินบรัสเซลส์ โดยสายการบินสิงคโปร์ เที่ยวบินที่ SQ 303

**วันที่เจ็ด** สนามบินสิงคโปร์-สนามบินสุวรรณภูมิ

**06.55 น.** ถึงสนามบินสิงคโปร์ เพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง

**09.30 น.** ออกเดินทางจากสนามบินสิงคโปร์ โดยสายการบินสิงคโปร์ เที่ยวบินที่ SQ 708

**11.00 น.** คณะเดินทางกลับถึงสนามบินสุวรรณภูมิโดยสวัสดิภาพ



## อัตราค่าบริการและเงื่อนไขรายการท่องเที่ยว

# เบนลักซ์ กับ เมืองแปลกและสวนดอกไม้ เบลเยียม เนเธอร์แลนด์ เยอรมนี ลักเซมเบิร์ก 7 วัน 4 คืน สายการบิน Singapore Airlines (SQ)

| วันเดินทาง              | ผู้ใหญ่พัก<br>2-3 ท่าน<br>ท่านละ | พักเดี่ยว    | ราคาทัวร์ กรณีมี<br>ตัวโดยสารแล้ว<br>ท่านละ<br>(Joinland) | ราคาเด็กอายุไม่เกิน<br>11 ขวบ พักกับผู้ใหญ่ 2<br>ท่าน (ไม่เสริมเตียง) |
|-------------------------|----------------------------------|--------------|---|---|
| 30 เมษายน -6 พฤษภาคม 68 | <b>59,900</b>                    | <b>7,900</b> | <b>35,900</b>   | <b>51,900</b>   |
| 21-27 พฤษภาคม 68        | <b>59,900</b>                    | <b>7,900</b> | <b>35,900</b>   | <b>51,900</b>   |
| 2-8 มิถุนายน 68         | <b>59,900</b>                    | <b>7,900</b> | <b>35,900</b>   | <b>51,900</b>   |

ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่นและคนขับรถรวม 10 ยูโร /ท่าน/ทริป  
ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลคณะจากเมืองไทย 21 ยูโร /ท่าน/ทริป

### เงื่อนไขการให้บริการ

- ชำระเงินมัดจำท่านละ 40,000 บาท + ค่าวีซ่า 5,900 บาท (ค่ามัดจำ + ค่าวีซ่า ในกรณีที่ต้องการให้บริษัท ยื่นวีซ่าให้)** โดยโอนเข้าบัญชี ที่นั่งจะยืนยันเมื่อได้รับเงินมัดจำแล้วเท่านั้น  
**\*\*\*ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีซ่าให้ ค่าวีซ่าจะต้องชำระเข้ามาพร้อมค่ามัดจำ\*\*\***
- ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตของผู้ที่เดินทาง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อทำการจองคิวยื่นวีซ่า ภายใน 3 วันนับจากวันจอง หากไม่ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตทางบริษัทขออนุญาตยกเลิกการจองทัวร์โดยอัตโนมัติ
- เมื่อได้รับการยืนยันว่ารัฐออกเดินทางได้ ลูกค้าจัดเตรียมเอกสารให้การขอวีซ่าได้ทันที
- หากท่านที่ต้องการออกตัวโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออก บัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมิแจ้งเจ้าหน้าที่ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

5. การยื่นวีซ่าในแต่ละสถานทูตมีการเตรียมเอกสาร และมีขั้นตอนการยื่นวีซ่าไม่เหมือนกัน ทั้งแบบหมู่คณะและยื่น รายบุคคล (แสดงตน) ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการจองได้จากทางเจ้าหน้าที่
6. หากในคณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (Wheelchair), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือไม่สะดวกใน การเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

### อัตราค่าบริการรวม

1. ค่าตัวเครื่องบิน ชั้นประหยัด (Economy Class) ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมคณะ (ในกรณีมีความประสงค์อยู่ต่อ จะต้องไม่เกินจำนวนวัน และอยู่ภายใต้เงื่อนไขของสายการบิน)
2. ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ
3. ค่ารถโค้ชปรับอากาศนำเที่ยวตามรายการ
4. ค่าห้องพักในโรงแรมตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า
5. ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ
6. ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการ
7. ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ วงเงินสูงสุด 3,000,000 บาท (เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด ความคุ้มครองเป็นตามกรมธรรม์ประกันภัย)
8. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เฉพาะค่าบริการ)

รายละเอียดกรมธรรม์ไทยวิวัฒน์



## จำนวนเงินความคุ้มครอง / Sum Insured

| ความคุ้มครอง / Coverage  | เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS |                             |                             |                             | เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS |                             |                             |                             |
|--|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|  | Basic*                          | Silver                      | Gold                        | Platinum                    | Basic*                      | Silver                      | Gold                        | Platinum                    |
| 1. การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล อ.บ.1* / Personal Accident Benefit                      | 2,000,000                       | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   | 1,000,000                   | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   |
| 2. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและสุขภาพ / Medical Expenses                                 | 2,000,000                       | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   | 2,000,000                   | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   |
| 2.1 การรักษาพยาบาลต่อเนื่องในประเทศไทย** / Follow-up treatment in Thailand                 | 50,000                          | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     | 50,000                      | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     |
| 2.2 การรับการรักษาพยาบาลครั้งแรกในประเทศไทย*** / Medical treatment in Thailand             | 100,000                         | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     | 100,000                     | 200,000                     | 300,000                     | 500,000                     |
| 3. การเคลื่อนย้ายฉุกเฉินและการส่งศพกลับประเทศ / Evacuation and repatriation                | 2,000,000                       | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   | 2,000,000                   | 2,000,000                   | 3,000,000                   | 5,000,000                   |
| 4. การบริการความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉิน / Emergency Medical Assistance                 |                                 |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| 4.1 การเยี่ยมผู้เอาประกันภัยในต่างประเทศ / Compassionate visit                             | x                               | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 | x                           | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 |
| 4.2 การส่งตัวผู้เยาว์กลับประเทศ / Return of minor  | x                               | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 | x                           | Actual Cost                 | Actual Cost                 | Actual Cost                 |
| 4.3 การค้นหา การช่วยชีวิต และการกู้ภัย / Search, rescue and recovery                       | 250,000                         | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     | 250,000                     |
| 5. การยกเลิกการเดินทาง / Trip cancellation   | 10,000                          | 10,000                      | 100,000                     | 100,000                     | 10,000                      | 10,000                      | 100,000                     | 100,000                     |
| 6. การลดจำนวนวันเดินทาง / Trip curtailment   | x                               | x                           | 100,000                     | 100,000                     | x                           | x                           | 100,000                     | 100,000                     |
| 7. ความสูญหายหรือความเสียหายของสัมภาระในการเดินทาง / Loss or damage of personal baggage    | 10,000                          | 10,000                      | 50,000                      | 50,000                      | 10,000                      | 10,000                      | 50,000                      | 50,000                      |
| 8. การล่าช้าของการเดินทาง / Cover of delay   |                                 |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| 8.1 การล่าช้าของระบบขนส่งมวลชน / Delays in means of public transport                       | x                               | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      | x                           | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      |
| 8.2 การล่าช้าของสัมภาระ / Delayed collection of baggage                                    | x                               | 2,000                       | 20,000                      | 20,000                      | x                           | 2,000                       | 20,000                      | 20,000                      |
| 8.3 การจี้โดยสลัดอากาศ / Hijack  | x                               | x                           | 50,000                      | 50,000                      | x                           | x                           | 50,000                      | 50,000                      |
| 8.4 การพลาดต่อเที่ยวบิน / Missed connection - flight                                       | x                               | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      | x                           | 2,000                       | 10,000                      | 20,000                      |
| 9. การสูญหายของหนังสือเดินทาง / Loss of passport   | x                               | x                           | 5,000                       | 5,000                       | x                           | x                           | 5,000                       | 5,000                       |
| 10. ความรับผิดชอบบุคคลภายนอก / Personal legal liability                                    | x                               | 1,000,000                   | 2,000,000                   | 5,000,000                   | x                           | 1,000,000                   | 2,000,000                   | 5,000,000                   |
| 11. ความรับผิดชอบส่วนเกินสำหรับรถเช่า / Rental car excess                                  | x                               | x                           | 10,000                      | 20,000                      | x                           | x                           | 10,000                      | 20,000                      |
| 12. ความคุ้มครองกีฬา高尔夫 / Golf extension   | x                               | x                           | x                           | 20,000                      | x                           | x                           | x                           | 20,000                      |
| 13. เงินชดเชยรายได้ระหว่างรักษาตัวในโรงพยาบาลต่างประเทศ / Overseas hospitalization benefit | x                               | 1,000 per day<br>max 10,000 | 2,000 per day<br>max 20,000 | 3,000 per day<br>max 30,000 | x                           | 1,000 per day<br>max 10,000 | 2,000 per day<br>max 20,000 | 3,000 per day<br>max 30,000 |

## หมายเหตุ / Remark

\*อ.บ. 1 หมายถึงการเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ / Loss of life, dismemberment, loss of sight or total permanent disability.

\*\*ข้อ 2.1, \*\*\*ข้อ 2.2 บริษัทจะจ่ายค่าเสียหายสำหรับการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 7 วันแรกนับจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย / 2.1, 2.2 The company shall pay such costs incurred within 7 days of the return to Thailand.





# ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส Global Travel Insurance Plus (GTIP)



| จำนวนวันเดินทาง (วัน)<br>Trip Duration (Days)  | เบี้ยประกันภัย (บาท) / Premium (Baht) |        |        |          |                             |        |        |          |
|--|---------------------------------------|--------|--------|----------|-----------------------------|--------|--------|----------|
|  | เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS       |        |        |          | เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS |        |        |          |
|  | Basic*                                | Silver | Gold   | Platinum | Basic*                      | Silver | Gold   | Platinum |
| <b>แพรวายเที่ยว / Single - Trip</b>  |                                       |        |        |          |                             |        |        |          |
| 1-4  | 300                                   | 334    | 600    | 990      | 200                         | 290    | 470    | 688      |
| 5-6  | 350                                   | 450    | 715    | 1,290    | 240                         | 300    | 595    | 999      |
| 7-8  | 370                                   | 500    | 990    | 1,772    | 280                         | 427    | 690    | 1,300    |
| 9-10   | 399                                   | 600    | 1,230  | 1,996    | 340                         | 597    | 850    | 1,600    |
| 11-15  | 600                                   | 790    | 1,590  | 2,750    | 450                         | 767    | 1,150  | 2,150    |
| 16-22  | 849                                   | 1,275  | 2,210  | 3,370    | 524                         | 937    | 1,650  | 2,795    |
| 23-31  | 999                                   | 1,600  | 2,680  | 3,993    | 628                         | 1,108  | 2,030  | 3,300    |
| 32-45  | 1,530                                 | 2,090  | 3,200  | 5,674    | 770                         | 1,364  | 2,450  | 4,325    |
| 46-60  | 1,950                                 | 2,500  | 3,850  | 6,180    | 907                         | 1,620  | 2,995  | 5,226    |
| 61-75  | 2,300                                 | 3,340  | 4,900  | 7,910    | 1,220                       | 2,215  | 3,775  | 6,450    |
| 76-94  | 2,500                                 | 3,843  | 5,500  | 9,390    | 1,475                       | 2,641  | 4,200  | 7,500    |
| 95-105   | 3,500                                 | 4,467  | 7,490  | 11,145   | 1,975                       | 2,962  | 5,720  | 9,990    |
| 106-121  | 4,100                                 | 5,090  | 8,400  | 12,900   | 2,350                       | 3,371  | 6,450  | 11,100   |
| 122-151  | 5,200                                 | 6,345  | 10,250 | 15,895   | 2,775                       | 4,016  | 7,950  | 13,740   |
| 152-182  | 6,500                                 | 7,599  | 12,530 | 18,890   | 3,260                       | 4,922  | 9,775  | 15,975   |
| <b>แพรวายปี เดินทางไม่จำกัดครั้ง แต่ครั้งไม่เกินจำนวนวันระบุ / Annual Multi - Trip, max length per trip as per plan selected</b> |                                       |        |        |          |                             |        |        |          |
| Annual (max 31 days)   | 2,000                                 | 2,450  | 4,000  | 5,700    | 1,200                       | 1,992  | 2,850  | 4,400    |
| Annual (max 60 days)   | 2,500                                 | 3,120  | 4,800  | 7,400    | 1,600                       | 2,591  | 3,700  | 6,400    |
| Annual (max 90 days)   | 3,600                                 | 4,225  | 5,800  | 10,000   | 1,900                       | 3,200  | 5,000  | 8,700    |
| Annual (max 120 days)  | 5,750                                 | 6,427  | 9,000  | 13,990   | 2,650                       | 4,038  | 7,100  | 12,210   |
| Annual (max 365 days)  | 15,500                                | 19,000 | 26,200 | 44,000   | 5,925                       | 10,785 | 22,000 | 35,150   |

\* เบี้ยประกันภัยสำหรับผู้สูงอายุอายุไม่เกิน 75 ปี รวมภาษีกรมพลับแล้ว / Premium shown is for insured up to 75 yrs of age includes tax and stamp.

\*\* สำหรับผู้สูงอายุที่มีอายุ 76 - 85 ปี เบี้ยประกันภัยจะ 2 เท่าของคุ้มครองแบบทั่วโลกหรือแบบเอเชียเท่านั้น / For policyholders aged 76 - 85 years old, the insurance premium will be doubled for the Asia Basic plan or the Worldwide Basic Plan.

## ความคุ้มครองพิเศษ / Special Coverages



คุ้มครองค่ารักษาสูงถึง  
**5 ล้าน**  
บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและเจ็บป่วย
- Covers medical expenses from injuries and illness up to 5,000,000 baht.



รักษาฟัน  
**16,000** บาท

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลทันตเพื่อบรรเทาความเจ็บปวดที่ต่างประเทศ ได้ถึง 16,000 บาท
- Dental treatment cover for relief of pain up to 16,000 baht.



ไม่ต้อง  
สำรองจ่าย  
รักษาได้ทุก sw.

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลทั้ง IPD, OPD
- You don't have to advance money.
- Free choice of hospital.
- Covers medical expenses for inpatient and outpatient treatment.



คุ้มครอง  
กีฬาเสี่ยงภัย

- คุ้มครองเฉพาะค่ารักษาพยาบาลการบาดเจ็บจากกีฬาเสี่ยงภัย เช่น ดำน้ำ เล่นสกี เจ็ทโบ๊ท บันจี้จัมพ์
- Coverage includes medical expenses for injuries from certain high-risk sports such as diving, skiing, or bungee jumping.

คุ้มครองอายุสูงสุดถึง  
**85 ปี\***



- Coverage up to the age of 85 years.\*
- Remark: \*76-85 years is eligible for insurance coverage only under the Basic Plan.

ช่วยเหลือ  
ฉุกเฉินทั่วโลก **24**  
hrs.

- ศูนย์ให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินทางการแพทย์และการเดินทางทั่วโลก
- +66 2 569 0230
- 24 hours. Worldwide emergency call center
- +66 2 569 0230



## อัตราค่าบริการไม่รวม

1. ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง
2. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิเช่น ค่าเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษ, ค่าโทรศัพท์, ค่าซักกรีด, ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนดเกินกว่า 25 กก., ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระเป๋าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น
3. ค่าธรรมเนียมน้ำมันและภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา
4. ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง
5. ค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศเบลเยียม รวมค่าบริการยื่นวีซ่า (5,900.-บาท)
6. ค่าทิปพนักงานขับรถและไกด์ท้องถิ่น (10 ยูโร/ต่อท่าน)
7. ค่าทิปมัคคุเทศก์จากเมืองไทย (21 ยูโร/ต่อท่าน)

## เงื่อนไขการชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ

ทางบริษัทขอเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 45 วันก่อนการเดินทาง

หากท่านไม่ผ่านการอนุมัติวีซ่าหรือยกเลิกการเดินทางโดยเหตุจำเป็น

ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

## ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นวีซ่า

1. การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณา ของสถานทูตง่ายขึ้น
2. กรณีท่านใดต้องใช้พาสปอร์ตเดินทาง ช่วงระหว่างยื่นวีซ่า หรือ ก่อนเดินทางกับทางบริษัท ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน ซึ่งบางสถานทูตใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่าที่ค่อนข้างนานและอาจไม่สามารถถึงเล่มออกมาระหว่างการพิจารณาอนุมัติวีซ่าได้
3. สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินการเรื่องขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ตนพำนักหรือศึกษาอยู่เท่านั้น
4. หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และกรุณาเตรียมหนังสือเดินทางเล่มเก่า ให้กับทางบริษัทด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนหน้าหนังสือเดินทาง ต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า

5. ท่านที่ใส่ปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออก หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ และพาสปอร์ต ถือเป็นหนังสือของทางราชการ ต้องไม่มีรอยฉีกขาด หรือ การขีดเขียน หรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม

## ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องตัวเครื่องบินและที่นั่งบนเครื่องบิน

1. ทางบริษัทได้สำรองที่นั่งพร้อมชำระเงินมัดจำค่าตัวเครื่องบินแล้ว หากท่านยกเลิกตั๋ว ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ซึ่งมีค่าใช้จ่าย ประมาณ 1,000 – 10,000 บาท แล้วแต่สายการบินและช่วงเวลาเดินทาง
2. นั่งที่ Long Leg โดยปกติอยู่บริเวณทางออกประตูฉุกเฉิน และผู้ที่จะนั่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เครื่องบินมีปัญหา เช่น สามารถเปิดประตูฉุกเฉินได้ (น้ำหนักประมาณ 20 กิโลกรัม) ไม่ใช่ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพและร่างกาย และอำนาจในการให้ที่นั่ง Long leg ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่เช็คอินสายการบิน ตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น

## กรณียกเลิกการเดินทาง

กรณีที่นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่ายต้องการขอยกเลิกการเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทาง นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย(ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการยกเลิกที่บริษัท ใดๆอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นการแจ้งยกเลิกกับทางบริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร (ทางบริษัทไม่ขอรับยกเลิกการจอง ผ่านทางโทรศัพท์ไม่ว่ากรณีใดๆ)

กรณีนักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย ต้องการขอรับเงินค่าบริการคืน นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย (ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการขอรับเงินคืนที่บริษัท ใดๆอย่างหนึ่ง เพื่อทำเรื่องขอรับเงินค่าบริการคืน โดยแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ หลักฐานการชำระเงินค่าบริการต่างๆ และหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้าให้ครบถ้วน

โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการ ตาม **“ประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าบริการคืนให้แก่นักท่องเที่ยว พ.ศ. 2563”** ดังนี้

4.1 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ หลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการแลนด์ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.2 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 15-29 วันก่อนเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าทัวร์ ทั้งหมด ยกเว้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการแลนด์ต่างประเทศ เป็นต้น”

4.3 ยกเลิก **น้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง** ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด



\*\* การจ่ายเงินคืนแก่นักท่องเที่ยวตามข้อกำหนดด้านบน ซึ่งมีการหักเงินในบางส่วนนั้น เนื่องจากทางบริษัทมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อการเตรียมการจัดนำเที่ยวไปแล้ว เช่น การมัดจำที่นั่งบัตรโดยสารเครื่องบิน การจองที่พัก และ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ เป็นต้น \*\*

4.4 กรณีบางสายการบินต้องออกตัวก่อนเดินทาง 45 - 60 วัน หากตัวเครื่องบินทำการออกแล้ว แต่นักท่องเที่ยวยกเลิกการเดินทาง หรือ ไม่สามารถออกเดินทางได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง และบางกรณีถ้าสามารถทำเรื่องขอเงินคืนได้ นักท่องเที่ยวต้องรอ Refund จากทางสายการบิน ใช้เวลาประมาณ 3- 6 เดือนเป็นอย่างน้อย

4.5 การยกเลิกเดินทางกับกรุ๊ปที่ออกเดินทางช่วงเทศกาลวันหยุด เช่น ปีใหม่, สงกรานต์ เป็นต้น รวมถึงเที่ยวบินพิเศษ เช่น CHARTER FLIGHT จะไม่มีการคืนเงินมัดจำ หรือ ค่าทัวร์ทั้งหมดที่ชำระแล้ว ไม่ว่าจะยกเลิกด้วยกรณีใดๆ **\*\*\*ในกรณี มีเหตุให้ต้องยกเลิกการเดินทางที่บริษัทได้โฆษณาไว้ ซึ่งมีใช้ความผิดของบริษัทเอง ทางบริษัทยินดีคืนเงินค่าบริการตามที่ลูกค้าได้ชำระมาแล้วหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 45 วัน ก่อนการเดินทาง โปรดอ่านข้อความให้ถี่ถ้วนก่อนการจองทัวร์ทุกครั้ง เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านเอง \*\*\***

4.6 เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทางพร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single), ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน / 3 เตียง (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกัน และบางโรงแรม อาจจะไม่มียอดห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะเป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
3. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade air) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
4. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน

## เอกสารประกอบการขอวีซ่าเซงแก่น (เบลเยียม)

ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นประมาณ 15 วันทำการ  
ยื่นวีซ่าแสดงตนที่ศูนย์ยื่นวีซ่า TLS Contact

เอกสารกรุณาเตรียม 1 ชุด ยกเว้น เอกสารที่ออกจากทางราชการและทางธนาคารขอเป็นตั  
จริง 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด

ในระหว่างยื่นวีซ่าเข้าสถานทูตแล้ว ไม่สามารถดึงเล่มออกมาก่อนได้

\*\*หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้ทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์  
เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ  
อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้\*\*

\*\***ลูกค้ากรุณาอย่ายึดติดกับการยื่นขอวีซ่าในอดีต**

**เพราะสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎและเอกสารการยื่นอยู่เรื่อย ๆ\*\***

1. หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับประทับวีซ่า อย่างน้อย 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ และหนังสือเดินทาง จะต้องไม่ชำรุด (หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)

\*\*\*ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียน  
นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที เพราะการยื่นขอวีซ่า  
จะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตต้องการเพิ่มเติม และ บางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอ  
วีซ่าในประเทศไทยได้ ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย\*\*\*

2. รูปถ่าย รูปถ่ายสีหน้าตรงขนาด 3.5x4.5 CM. จำนวน 2 ใบ

\*\*\*ใบหน้าสูง 2.5- 3 CM. ขึ้นอยู่กับลักษณะใบหน้าของแต่ละบุคคล พื้นหลังขาวเท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6  
เดือน รวบผม ให้เห็นหู เห็นคิ้ว ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ รูปไม่เลอะหมึก.  
และไม่มีร่องรอยชำรุด\*\*\*

## ตัวอย่างรูป



### 3. หลักฐานการทำงาน

- เจ้าของกิจการ หนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD)ที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า(พค.0403)
- กิจการไม่จดทะเบียน จดหมายชี้แจงการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น รูปถ่ายร้าน สัญญาเช่าที่ โฉนดที่ดิน เป็นต้น
- เป็นพนักงาน หนังสือรับรองการทำงาน จากบริษัทฯ ระบุตำแหน่ง, เงินเดือน, วันเริ่มทำงาน, วันลา (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานที่อื่น)
- นักเรียนหรือนักศึกษา ใช้หนังสือรับรองการเรียนที่ออกจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ (ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ตใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานที่อื่น)

### 4. หลักฐานการเงิน

- กรณีผู้เดินทางออกค่าใช้จ่ายเอง ใช้ Bank Statement บัญชีออมทรัพย์ธรรมดาของธนาคารทั่วไป ย้อนหลัง 3 เดือน ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น (รบกวนลูกค้าทำรายการเดินบัญชี โดยการฝากหรือถอน ก่อน 1-2 วัน แล้ว ค่อยขอ Statement เพื่อให้อัปเดตไม่เกิน 15 วันหรืออยู่ในเดือนที่ยื่นวีซ่า)
- กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง ใช้สำเนา Bank Statement บัญชีออมทรัพย์ย้อนหลัง 3 เดือน(ของ ผู้ที่ออกค่าใช้จ่าย)
- **\*\*Bank Statement** จะต้องสะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับพาสปอร์ต แสดงเลขที่บัญชีครบทุกตัว และจะต้องมีแสดงทั้งหมดในทุก ๆ หน้า
- **\*\*\*Bank Statement** ของธนาคารกรุงเทพ ถ้าธนาคารออกมาเป็นรูปแบบที่เป็นตัวครึ่งกระดาษ A4 ไม่สามารถใช้นั้นได้ รบกวนแจ้งธนาคารให้ออกเป็นรูปแบบฉบับเต็ม

**\*\*สถานที่ไม่รับพิจารณาบัญชีติดลบ บัญชีกระแสรายวัน**

**พันธบัตร ตราสารหนี้ กองทุน และสลากออมสิน\*\***



## 5. เอกสารส่วนตัว

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประชาชน
- สูติบัตร(กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณะบัตร(ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)

## 6. กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปี ไม่ได้เดินทางไปต่างประเทศพร้อมบิดา มารดา

- หากเด็กเดินทางไปกับบิดา จะต้อง มีหนังสือยินยอมจากมารดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยมารดาจะต้องตัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตมารดามาด้วย
  - หากเด็กเดินทางกับมารดา จะต้อง มีหนังสือยินยอมจากบิดา จากอำเภอต้นสังกัด (โดยบิดาจะต้องตัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย
  - หากเด็กไม่ได้เดินทางพร้อมกับบิดาและมารดา ทั้งบิดาและมารดาจะต้องตัดหนังสือระบุยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกันกับเด็ก จากอำเภอต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา
  - กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว
- \*\*\* กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บิดาและมารดาลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่า

**เอกสารยื่นวีซ่าอาจมีการปรับเปลี่ยนและขออัปเดตเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา**  
**หากทางสถานทูตแจ้งขอเพิ่มเติม**

**ไม่เอาอย่าทำ!!** หนังสือเดินทางใบใช้ของเล่น!

**กรมนการกงสุลขอแจ้งเตือนว่า :**

1. ในหนังสือเดินทางต้องมีเพียงตราประทับของทางราชการเท่านั้น
2. การขีดเขียนหรือประทับเครื่องหมายอื่นใดในหนังสือเดินทาง ถือว่า "หนังสือเดินทางชำรุด" อาจถูกปฏิเสธเข้าประเทศต่างๆ หรือถูก blacklist ห้ามเข้าประเทศนั้นอีก

Call Center กรมนการกงสุล  
กระทรวงการต่างประเทศ 02-572-8442

**แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าเชงเกนประเทศเบลเยียม**

**\*\*หากท่านเคยโดนปฏิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้รับทราบตั้งแต่วันที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้\*\***

**(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง เนื่องจากทางเราจะใช้ข้อมูลนี้ในการจองคิวนัดหมายให้ท่านก่อนและไม่สามารถแก้ไขได้อีก เพราะฉะนั้นเอกสารที่ท่านส่งตามมาทีหลังจะต้องตรงกับข้อมูลที่ท่านกรอกให้มาเท่านั้น)**

ชื่อ - นามสกุล ผู้เดินทาง [ภาษาไทย].....

1. นามสกุล [ภาษาอังกฤษ].....

2. นามสกุลตอนเกิด [ภาษาอังกฤษ].....

3. ชื่อตัว [ภาษาอังกฤษ].....

4. วัน /เดือน / ปี (ค.ศ.) เกิด.....

5. สถานที่เกิด (จังหวัด).....

6. ประเทศที่เกิด.....

7. สัญชาติปัจจุบัน .....สัญชาติโดยกำเนิด หากต่างจากปัจจุบัน.....

8. เพศ  ชาย  หญิง

9. สถานภาพ  โสด  แต่งงาน (จดทะเบียน)  แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)
- หย่า  แยกกันอยู่  หม้าย (คู่สมรสเสียชีวิต)
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ในกรณีที่ผู้สมัครขอวีซ่า **เป็นเด็ก อายุต่ำกว่า 18** ปีบริบูรณ์ ให้ใส่ชื่อ และที่อยู่ ผู้ปกครอง

.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

11. ที่อยู่ปัจจุบันของ **ผู้ขอวีซ่า**

.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

E-MAIL (**ต้องระบุ**).....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้.....

12. อาชีพปัจจุบัน (**หากมีมากกว่า 1 อาชีพ ให้ระบุมาแค่งานเดียว และส่งเอกสารของงานที่กรอกนี้มาใช้ยื่นวีซ่า**)

- เจ้าของกิจการ (มีชื่อในใบจดทะเบียนเท่านั้น)  ประกอบอาชีพอิสระ  เกษียณอายุ
- บุคลากรทางการแพทย์  ตำรวจ ทหาร  ครู  พนักงานธนาคาร
- เกษตรกร
- นักเรียน  พนักงาน/ลูกจ้าง  อื่นๆ(กรุณาระบุ) .....

13. **ชื่อบริษัทหรือร้านค้า และที่อยู่** หมายเลขโทรศัพท์ / สำหรับนักเรียน นักศึกษา กรุณากรอกชื่อ ที่อยู่ของ **สถาบันศึกษา** (รบกวนกรอกชื่อบริษัท/องค์กรเป็นภาษาอังกฤษ สกกดให้ครบถ้วน)

ชื่อบริษัท/องค์กร .....

ที่อยู่ .....

.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์ของที่ทำงาน..... E-MAIL ที่ทำงาน .....



14. วีซ่าเชงเกนที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่เคย  เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

15. เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเกนก่อนหน้านี้

ไม่เคย  เคย (กรุณาระบุวันที่ หากทราบ).....

**\*\*กรณีลูกค้าเคยมีวีซ่าเชงเกน รบกวนท่านถ่ายสำเนาหน้าวีซ่าเชงเกนตัวล่าสุดแนบมาด้วย\*\***

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

ไม่เคย  เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ).....

17. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอ

ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

มีผู้อื่นออกให้(ญาติ/บริษัท/องค์กร)

กรุณาระบุชื่อ .....

.....

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

เงินสด

เช็คเดินทาง

บัตรเครดิต

ชำระค่าที่พักล่วงหน้าแล้ว

ชำระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว

อื่นๆ (โปรดระบุ)

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

เงินสด

ที่พักที่มีผู้จัดหาให้

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดระหว่างพำนักมีผู้ออกให้

ชำระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว

อื่นๆ (โปรดระบุ)

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ** การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น  
ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น